

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Via XX Settembre,33 - 10010 AZEGLIO (TO)**  
**e-mail: [toic894006@istruzione.it](mailto:toic894006@istruzione.it)**  
**e-mail: [toic894006@pec.istruzione.it](mailto:toic894006@pec.istruzione.it)**  
**Tel. 0125-72125 Fax 0125-727752**

Prot. n.1707/C27  
Azeglio, 29/05/2015

Ai Genitori degli alunni delle classi quinte  
Albiano - Caravino - Cossano - Vestignè -  
Romano C.se - Strambino

**Oggetto:** Perfezionamento iscrizione alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° Grado di Vestignè

Gentili Genitori,  
poiché il/la Vostro/a figlio/a è iscritto, per il prossimo anno scolastico, alla classe 1<sup>a</sup> di questa scuola vi ricordiamo che, al termine delle lezioni del corrente anno scolastico, occorre perfezionare l'iscrizione.

I Sigg. Genitori possono, se interessati, accedere al prestito d'uso compilando l'allegato modulo e versando la quota di € 45.00.

Le SS.LL. sono invitate a versare inoltre la quota di € 14,00 per l'acquisto del diario di istituto, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile e contributo per l'arricchimento dell'offerta formativa. Tali versamenti sono da effettuarsi in un'unica soluzione sul c/c postale n. 1001395746 intestato a Istituto Comprensivo di Azeglio.

Per perfezionare l'iscrizione occorre, pertanto, consegnare i seguenti documenti:

1. **Documento di Valutazione** rilasciato dalla Scuola Primaria (solo per alunni che non hanno frequentato la scuola primaria dell'Istituto);
2. **Certificazione delle competenze** rilasciato dalla Scuola Primaria (solo per alunni che non hanno frequentato la scuola primaria dell'Istituto);
3. **N. 1 fototessera** (recente) dell'alunno/a;
4. **modulo di adesione al prestito d'uso e ricevuta di versamento**

Tali atti andranno consegnati **dal 22 giugno al 26 giugno dalle ore 11.00 alle ore 13.00** presso la Segreteria di Azeglio.

L'elenco dei libri di testo sarà inviato nella seconda quindicina di giugno tramite e-mail.

Le SS.LL. sono invitate all'incontro che si terrà il giorno **4 settembre 2015 alle ore 17,30**, c/o Scuola Media di Vestignè, per comunicazioni inerenti l'avvio dell'anno scolastico, inclusa la sezione di frequenza dell'alunno/a.

La Dirigente Scolastica  
Dott. Apollonia Rosalba Pennini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c2,D.lgs 39/93

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Via XX Settembre,33 - 10010 AZEGLIO (TO)**  
**e-mail: [toic894006@istruzione.it](mailto:toic894006@istruzione.it)**  
**e-mail: [toic894006@pec.istruzione.it](mailto:toic894006@pec.istruzione.it)**  
**Tel. 0125-72125 Fax 0125-727752**

## REGOLAMENTO PER USUFRUIRE DEI LIBRI IN PRESTITO D'USO

1. Tutte le famiglie possono aderirvi volontariamente con richiesta scritta.
2. Ogni alunno che aderisce pagherà una quota stabilita dal Consiglio di Istituto, quota che per quest'anno è stata fissata a euro **45,00**. Tale quota dovrà essere versata sul c/c postale n 1001395746 intestato alla ISTITUTO COMPRENSIVO via XX Settembre AZEGLIO
3. Oltre alla quota fissa, ogni alunno **dovrà acquistare per proprio conto i libri relativi alle seguenti discipline: grammatica,matematica,inglese e religione per chi ne usufruisce**. Inoltre ogni alunno dovrà acquistare: eventuali eserciziari ad uso personale, eventuali libri consigliati (in genere libri di narrativa che non fanno parte dei libri in adozione).
4. La scuola si impegna a fornire, nuovi o in condizioni accettabili, tutti gli altri libri in adozione nel rispetto delle metodologie di utilizzo adottate dai singoli insegnanti (distribuzione a casa per singolo alunno, utilizzo prevalentemente in classe del libro di testo).
5. Le famiglie rinunciano volontariamente alla rivendicazione del diritto di proprietà sui libri loro assegnati.
6. Ogni allievo è responsabile personalmente dei libri che gli sono stati consegnati e dovrà restituirli a fine anno.
7. I libri non restituiti o seriamente danneggiati dovranno essere sostituiti o pagati dalla famiglia che li aveva in prestito d'uso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Apollonia Rosalba PENNISI)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
Via XX Settembre,33 - 10010 AZEGLIO (TO)  
e-mail: [toic894006@istruzione.it](mailto:toic894006@istruzione.it)  
e-mail: [toic894006@pec.istruzione.it](mailto:toic894006@pec.istruzione.it)  
Tel. 0125-72125 Fax 0125-727752

Alla Dirigente scolastico  
Dell' I.C. di Azeglio

**RICHIESTA DI LIBRI IN PRESTITO D'USO**

Anno scolastico 200\_\_ / \_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

iscritto per l'anno scolastico 200\_\_/200\_\_ presso la S.S.di 1°G. di \_\_\_\_\_

nella classe \_\_\_\_\_, essendo stato informato delle regole da rispettare per potere usufruire del prestito d'uso dei libri di testo,

**DICHIARA DI NON VOLERE USUFRUIRE DI TALE SERVIZIO.**

In particolare si impegna, a proprie spese, a:

↳ Acquistare tutti i libri di testo che si dovessero rendere necessari per il normale svolgimento delle attività didattiche.

↳ Non richiedere l'uso dei libri di testo posseduti dalla scuola.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
Via XX Settembre,33 - 10010 AZEGLIO (TO)  
e-mail: [toic894006@istruzione.it](mailto:toic894006@istruzione.it)  
e-mail: [toic894006@pec.istruzione.it](mailto:toic894006@pec.istruzione.it)  
Tel. 0125-72125 Fax 0125-727752

Alla Dirigente scolastico  
Dell' I.C. di Azeglio

### **RICHIESTA DI LIBRI IN PRESTITO D'USO**

*Anno scolastico 200\_\_/\_/ \_\_*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

iscritto per l'anno scolastico 200\_\_/200\_\_ presso la S.S.di 1°G. di Vestignè nella classe \_\_\_\_\_essendo stato

informato delle regole da rispettare per potere usufruire del servizio di prestito d'uso dei libri di testo adottati dalla scuola stessa,

### **CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DI TALE SERVIZIO.**

In particolare si impegna a:

- ↳ Pagare la quota fissa di euro 45,00.
- ↳ Acquistare i libri indicati dal Consiglio di Classe.
- ↳ Acquistare eventuali altri libri o sussidi didattici consigliati dagli insegnanti.
- ↳ Rinunciare volontariamente alla rivendicazione del diritto di proprietà sui libri che gli verranno assegnati.
- ↳ Restituire alla fine dell'anno scolastico tutti i libri ricevuti in prestito d'uso.
- ↳ Sostituire o pagare i libri che, al momento della restituzione, dovessero risultare danneggiati o smarriti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_