



Istituto Comprensivo  
**Istituto Comprensivo di Azeglio**  
Azeglio (TO)

22 Marzo 2023

**Circolare numero 78**

## **Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024**

**Istituto Comprensivo Statale di Azeglio**

A. S. 2022/2023

Azeglio, 22 marzo 2022

Circolare interna n. 78 N. Prot. come da file di segnatura

Ai docenti Scuole primarie  
Scuole secondarie di I grado

### **Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023.**

Le adozioni dei libri di testo sono disciplinate dalle istruzioni impartite con la Nota del Ministero n. 2581 del 9 aprile 2014, richiamata da ultimo dalla Nota prot. 8393 del 13 marzo 2023.

I prezzi dei libri di testo per la scuola primaria sono fissati annualmente con decreto ministeriale. Per quest'ordine di scuola, dunque, i docenti in fase di adozione non devono preoccuparsi di valutare i prezzi delle diverse proposte, in quanto essi sono identici.

Ben diversa è la situazione per la scuola secondaria di primo grado, per la quale le adozioni devono essere condotte rispettando i seguenti **tetti di spesa**, definiti con un decreto ministeriale (n. 43 del 2012) che risale ormai a parecchi anni fa e non è stato più aggiornato:

Classe I: € 294 Classe II: € 117 Classe III: € 132

I tetti sono ulteriormente **ridotti del 10%** se (come ormai avviene) nella classe tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b dell'allegato al DM 781/2013) e **del 30%** se in versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c).

Il collegio dei docenti deve motivare l'eventuale superamento del tetto di spesa, che è consentito solo entro il limite massimo del 10%.

Le adozioni, o la scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti – **previo parere dei consigli di classe o di interclasse** interessati –, convocato per il **17 maggio 2023**.

Le **nuove adozioni** possono riguardare esclusivamente le classi **I e IV della scuola primaria** e le classi **I della scuola secondaria di primo grado**. Per le altre classi si procede alla conferma dei testi già in uso.

Ove si scelga di avvalersi di **strumenti alternativi**, essi, per ovvie ragioni, non possono consistere in libri di testo proposti dalle case editrici.

Al fine di una scelta consapevole, i docenti sono invitati a formarsi un quadro chiaro e completo delle proposte editoriali disponibili, esaminando con attenzione i diversi testi in commercio. Anche il peso dei libri sarà uno degli elementi da considerare in fase di scelta.

Per la **scuola secondaria**, stante l'obbligo inderogabile del rispetto dei limiti di spesa, una buona adozione è il frutto di un ponderato equilibrio tra la qualità dei libri e il loro prezzo. Al fine di ottemperare al disposto normativo, i docenti devono verificare con i colleghi di classe se l'ammontare della spesa complessiva risulta compatibile con i tetti, apportando, se necessario, le opportune modifiche in modo collegiale. Diversamente non sarà possibile procedere alle adozioni. I limiti di spesa vanno rispettati per tutte le classi del triennio, pertanto va ipotizzata in proiezione la spesa per gli alunni che frequenteranno nei successivi due anni le seconde e le terze.

Il **docente coordinatore** di classe è delegato a sovrintendere a tutte le operazioni per la propria classe.

Secondo la prassi consolidata, le adozioni dovranno essere condivise e concordate a livello di team/consiglio di classe e possibilmente a livello di plesso, anche perché non è assicurato che le effettive assegnazioni di classi e/o di materie per il prossimo anno scolastico corrispondano agli scorrimenti automatici della fase adozionale.

L'inserimento dei dati identificativi dei testi sarà curato, come di consueto, per ciascuna materia, dai docenti **per la classe successiva** rispetto a quella attuale (docenti delle I per le future II e così via). Chi insegna nelle classi terminali lo farà per le future classi I.

In fase di adozione dei libri, come di consueto, i docenti dovranno inserire le adozioni per la classe successiva rispetto a quella attuale (docenti delle I per le future II e così via). Chi insegna nelle classi terminali lo farà per le future classi I.

In caso di **proposta di nuova adozione**, per le sole classi in cui ciò è consentito, dovrà esser compilata la scheda allegata, che riporterà per estratto il parere conforme del consiglio di classe/interclasse interessato, tutti i dati identificativi del testo proposto (anche per gli eventuali volumi successivi al primo) e una esaustiva **relazione** che motivi le ragioni della scelta.

Per consentire al Collegio di procedere alle adozioni nei tempi previsti, i docenti e gli organi collegiali coinvolti sono invitati ad attuare tutte le operazioni di competenza entro l'**8 maggio**, termine ultimo per l'inserimento a sistema dei libri di testo di ciascuna classe, con le modalità che saranno illustrate a breve. Successivamente la segreteria, dopo le opportune verifiche, invierà ai plessi un prospetto cartaceo dei testi per ciascuna classe, che dovrà essere controllato e restituito controfirmato dai docenti.

Ricordo che tutti i prospetti dei libri adottati per il corrente anno scolastico sono disponibili nel sito dell'Istituto (Menu laterale Didattica, voce Libri di testo) e che al personale scolastico è fatto divieto di commercio dei libri di testo (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

## **Modalità operative**

Da quest'anno verrà superata la tradizionale procedura basata esclusivamente su moduli cartacei e si ricorrerà principalmente all'applicativo **Libri di testo 2.0** presente nel registro elettronico, cui i docenti possono accedere cliccando sulla voce Adozioni libri di testo.

Prima di utilizzare l'applicativo si prega di consultare le istruzioni e i video per i docenti all'indirizzo: <https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=ldt> in particolare il seguente:  
Docente: come scegliere i libri di testo da adottare per l'anno successivo

Qui di seguito si propone una breve sintesi delle istruzioni.

Dopo aver cliccato sulla voce Adozioni libri di testo, il docente dovrà scegliere la classe desiderata e inserire un libro cliccando sull'icona verde "+ **libro**" che si trova in alto a destra.

Compare la schermata di selezione del libro.

La scelta di un libro può essere effettuata per Autore, Editore o tramite Ricerca libro (campo in cui si può inserire il titolo o il codice ISBN). Scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati. Per individuare più facilmente e univocamente i libri presenti nel catalogo, si consiglia di utilizzare esclusivamente il campo Ricerca libro digitandovi il codice ISBN e selezionando quanto appare dopo una breve ricerca.

È importante indicare se si tratta di un libro da acquistare ex novo o già in possesso (un'opzione esclude necessariamente l'altra).

Per i libri di **nuova adozione**, digitare 2023 nel campo Anno Adozione; in tale caso è indispensabile caricare la scheda allegata, opportunamente compilata e salvata in formato pdf.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "**Conferma**" per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) per la classe per cui è stata effettuata quella scelta. A fianco del libro rimarrà la dicitura proposto fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Dirigente Scolastico o dalla segreteria. Fino a quando il libro risulterà nello stato proposto, il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto. Quando lo stato verrà mutato in approvato (o non approvato), non sarà più possibile apporre modifiche.

Il **docente coordinatore** di classe è delegato a sovrintendere a tutte le operazioni per la propria classe, a **verificare il rispetto dei tetti di spesa per la scuola secondaria**. Occorre porre attenzione ai tetti anche in prospettiva triennale, cercando di anticipare, ove possibile, in prima, quando la cifra consentita è maggiore, l'acquisto di testi che potrebbero comportare degli sforamenti negli anni successivi. In caso di sfioramento dei tetti, sarà compito dei singoli consigli di classe individuare le soluzioni più opportune affinché la spesa rientri nei limiti previsti, diversamente non sarà possibile procedere alle adozioni.

e a consegnare quanto sopra al **fiduciario di plesso**, il quale, dopo un ulteriore accurato controllo, trasmetterà tutti i moduli e le relazioni alla segreteria didattica entro e non oltre il **4 maggio 2022**, per consentire agli uffici le opportune verifiche in vista della seduta del Collegio dei docenti dell'11 maggio.

Ricordo che tutti i prospetti dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico sono disponibili nel sito dell'Istituto (Menu laterale Didattica, voce Libri di testo), oltre che nell'applicativo Libri di testo 2.0.

Ricordo altresì che al personale scolastico è fatto divieto di commercio dei libri di testo (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti,

In allegato: [Modulo per nuova adozione](#).

Visualizzazioni pagina: 3081