



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AZEGLIO**

Via XX settembre, 33 – 10010 Azeglio (TO)

Tel. 0125/72125

e-mail: [toic894006@istruzione.it](mailto:toic894006@istruzione.it)

P.E.C.: [toic894006@pec.istruzione.it](mailto:toic894006@pec.istruzione.it)

[www.icazeglio.gov.it](http://www.icazeglio.gov.it)

### **PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 9 febbraio 2020 alle ore 8:15 in videoconferenza tra:

- il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Azeglio (Torino) nella persona del prof. Guido Gastaldo;
- e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:
  - **ANIEF** rappresentata da **Marco Strino**;
  - **CISL FSUR** rappresentata da **Rosa Pitari**;
- premesso che le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, invitate, non hanno partecipato alla riunione:
  - FLC CGIL;
  - GILDA UNAMS;
  - SNALS CONFESAL;
  - UIL SCUOLA RUA;

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (d'ora in poi *Accordo*),

### **SI STIPULA**

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

**Visto** l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

**Tenuto conto** che nel corrente anno scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Azeglio risultano funzionanti otto plessi di scuola dell'infanzia, sette plessi di scuola primaria e tre sedi di scuola secondaria di primo grado, con 41 docenti di scuola dell'infanzia, 76 docenti di scuola primaria e 66 docenti di scuola secondaria di primo grado, 43 collaboratori scolastici, 6 assistenti amministrativi;

**Ritenuto** di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:

| <b>A. Istruzione</b>  | <b>Figure professionali</b>           | <b>Numero</b>  | <b>Criteri di individuazione</b>  |
|---|---------------------------------------|--|---|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali ( <i>nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione, art. 10, c. 6, lettera e</i> ), degli esami finali nonché degli esami di idoneità                      | Docente                               | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato                    | /   |
|   | Assistente amministrativo e/o tecnico | 1 assistente amministrativo e/o 1 assistente tecnico informatico       | Volontarietà e, in subordine, rotazione sulla base di una estrazione a sorte  |
|   | Collaboratore scolastico              | 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso | Volontarietà e, in subordine, rotazione sulla base di una estrazione a sorte  |
| a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio   | Collaboratore scolastico              | 1 per ogni plesso coinvolto  | Volontarietà e, in subordine, rotazione sulla base di una estrazione a sorte  |
| <b>D. Erogazione assegni indennità</b>  | <b>Figure professionali</b>           | <b>Numero</b>  | <b>Criteri di individuazione</b>  |
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA e/o un assistente amministrativo | 1  | <i>Nel caso di assistente amministrativo:</i><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione sulla base di una estrazione a sorte |

Azeglio, 9 febbraio 2021

Per la parte pubblica:  
Il dirigente scolastico  
(Guido Gastaldo)  
**Firmato in originale**

Per le Organizzazioni Sindacali:

ANIEF **Firmato in originale**

CISL FSUR **Firmato in originale**